

Codice di condotta

**Garantire una condotta aziendale etica
ai massimi livelli**

Vimian Group AB (publ) e le sue controllate
("Vimian")



vimian™

Nome del documento		Codice di condotta ("il Codice")	
Titolare della politica		Amministratore Delegato/Consiglio di Amministrazione	
Altri detentori di interessi		Consulente generale, Chief People Officer, Direttore Sostenibilità	
Data dell'ultima revisione della politica		Settembre 2024	
Versione		2	
Politica approvata da		Amministratore delegato e Consiglio di amministrazione / ottobre 2024	
Politica valida a partire da		Ottobre 2024	
Revisione	Data	Preparato e approvato da	Informazioni
1	2022-11	Preparato dal Consigliere Generale e Direttore della Sostenibilità Approvato dal CEO e dal Consiglio di amministrazione	Codice creato con il contributo degli stakeholder, dei valori aziendali e degli standard internazionali.
2	2024-09	Preparato dal Consigliere Generale e Direttore della Sostenibilità Approvato dal CEO e dal Consiglio di amministrazione	Aggiornato per fare riferimento alle politiche aggiunte e riflettere le modifiche normative.



Panoramica dei contenuti

<u>Introduzione al Codice</u>	4
<u>Conoscere e seguire il Codice</u>	6
<u>Parlare (compreso il whistleblowing)</u>	7
<u>Non ritorsione</u>	8
<u>Agire con etica e integrità</u>	9
<u>Essere solidali e inclusivi</u>	10
<u>Non discriminare, non molestare e non maltrattare.</u>	11
<u>Proteggere le informazioni riservate</u>	12
<u>Proteggere le informazioni personali</u>	13
<u>Evitare i conflitti di interesse</u>	14
<u>Non prendere parte a episodi di corruzione o concussione</u>	15
<u>Pratiche antitrust/anticoncorrenziali</u>	16

<u>Integrità finanziaria</u>	17
<u>Fornitori e venditori</u>	19
<u>Sanzioni commerciali</u>	20
<u>Coinvolgimento politico</u>	21
<u>Proteggere e promuovere la salute e la sicurezza</u>	22
<u>Qualità e sicurezza di prodotti e servizi</u>	23
<u>Proteggere i diritti umani</u>	24
<u>Proteggere i diritti e il benessere degli animali</u>	25
<u>Proteggere l'ambiente</u>	26
<u>Proteggere i nostri beni</u>	27
<u>Contatto</u>	28

Introduzione al Codice (1/2)

Il Codice si basa sui dieci principi previsti dal Global Compact delle Nazioni Unite (ONU). Per ulteriori dettagli si rimanda all'Appendice I.

Scopo

Vimian Group AB (publ) e le sue controllate ("Vimian") si impegnano a rispettare elevati standard di condotta etica negli affari. In linea con questo impegno, abbiamo adottato il presente codice di condotta ("il Codice") per garantire che tutti i dipendenti, i dirigenti, il Consiglio di Amministrazione, gli appaltatori e i partner commerciali applicabili ("Vimians") di Vimian ricevano linee guida operative su come si presenta una buona etica aziendale e siano consapevoli di ciò che ci si aspetta da loro.

Ambito di applicazione

Tutti i Vimiani hanno la responsabilità personale di "vivere il Codice" incorporandolo nel proprio lavoro e incoraggiando altri colleghi Vimiani a fare lo stesso, quindi tutti i Vimiani sono tenuti a farlo:

- leggere e comprendere il Codice.
- partecipare alla formazione etica annuale obbligatoria che copre il contenuto del Codice.

Implementazione

Per consolidare gli elevati standard di etica aziendale, Vimian assicura che il Codice:

- è approvato dal Consiglio di Amministrazione.
- E' informato da competenze interne e/o esterne pertinenti.
- Specifica le aspettative di etica aziendale di Vimian nei confronti di dipendenti, partner commerciali e altre parti direttamente collegate alle nostre operazioni, prodotti o servizi.
- E' comunicata e resa pubblica sul sito web di Vimians a tutti i dipendenti, ai partner commerciali e alle altre parti interessate.
- Viene attuato in tutto il gruppo attraverso corsi di formazione annuali obbligatori.



Introduzione al Codice (2/2)

Indagine sugli incidenti e azioni correttive

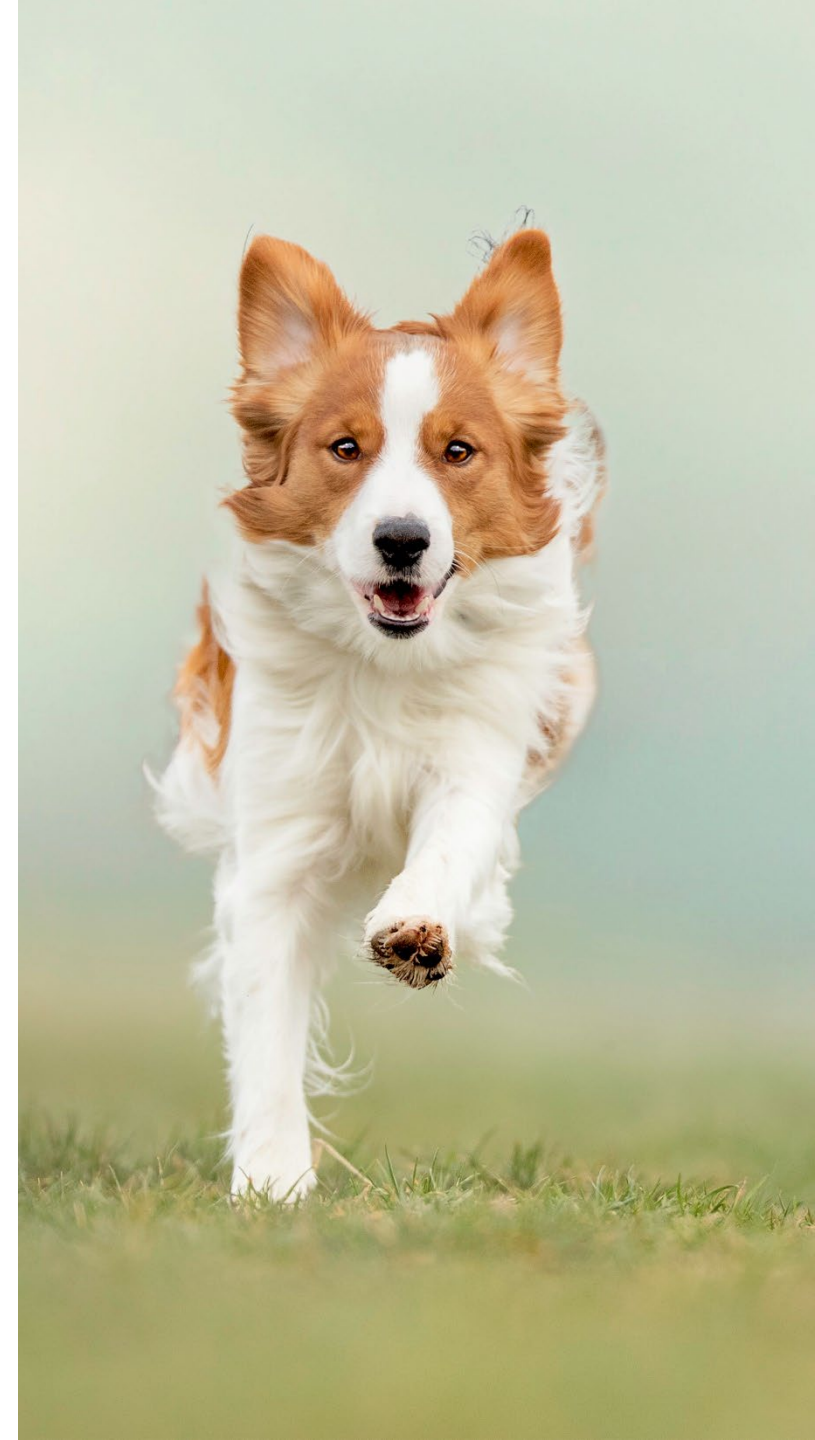
- Qualsiasi incidente segnalato segue la stessa procedura di indagine e di azione correttiva delle denunce, vedi la politica sulle denunce.

Valutazione del rischio etico

- Vimian si impegna a condurre valutazioni del rischio etico, ad affrontare i principali rischi etici e ad integrare la condotta aziendale nel processo annuale di Enterprise Risk Management, che coinvolge il team di Executive Management ed è approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Legale e conformità

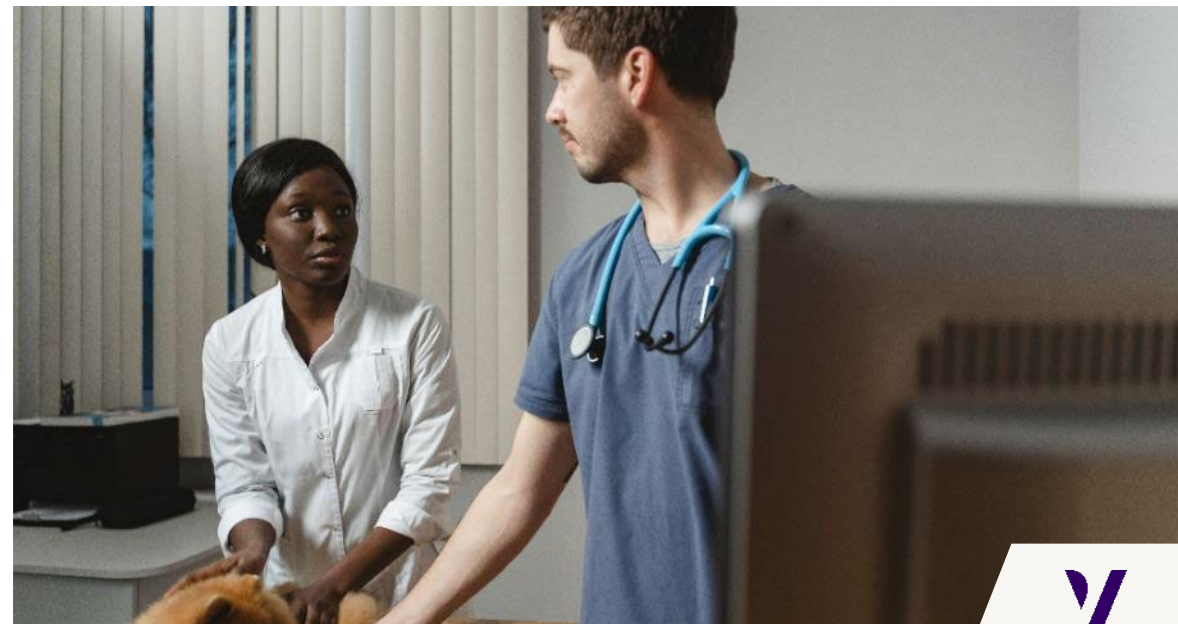
Vimian rispetta le leggi e le normative locali di ogni Paese in cui opera. Se le leggi, i regolamenti o le norme, siano esse locali, nazionali o internazionali, hanno una posizione più severa rispetto alle questioni menzionate nel presente Codice, queste devono essere osservate e rispettate. Nelle situazioni in cui né la legge né il Codice forniscono indicazioni, prevalgono i principi del Global Compact delle Nazioni Unite. In caso di conflitto tra il presente Codice e una normativa locale obbligatoria, prevarrà la normativa.



Conoscere e seguire il codice

In qualità di dipendenti o collaboratori, occorre conoscere le informazioni contenute nel presente Codice, le politiche del Gruppo Vimian e le altre politiche e procedure applicabili al vostro settore, funzione o ruolo.

- / Il mancato rispetto del Codice da parte di un “Vimiano” può comportare un'azione disciplinare, compreso il licenziamento.
- / Il mancato rispetto del Codice da parte di un appaltatore può comportare la cessazione del rapporto con Vimian.



Parlare (compreso il whistleblowing)

Se avete una domanda o pensate che uno dei vostri colleghi Vimiani o l'azienda nel suo complesso non stia rispettando il Codice, le politiche interne o la legge, per cortesia non restate in silenzio. Vogliamo sentire la vostra voce.

/ **Domande o dubbi:** Se avete dubbi o domande sul Codice o sulle politiche interne, rivolgetevi a:

/ Il responsabile della segnalazione o il rappresentante delle risorse umane

/ Legale, legal@vimian.com

/ **Illeciti:** Se ritenete che si sia verificata una violazione della legge o del Codice, o di qualsiasi categoria di illecito, rivolgetevi prontamente a:

/ Il vostro responsabile delle relazioni o il rappresentante delle risorse umane

/ Legale, legal@vimian.com

/ Attraverso il canale di denuncia di Vimian



Non ritorsione

Quando sollevate dubbi sulla violazione del Codice, delle politiche o della legge, dovete essere certi di non subire alcuna forma di ritorsione.

/ Le ritorsioni sono vietate

Vimian vieta le ritorsioni nei confronti di qualsiasi collega che denunci o partecipi a un'indagine su una possibile violazione del nostro Codice, delle nostre politiche o della legge. Se ritenete di essere vittime di ritorsioni, inviate una segnalazione nel canale di denuncia di Vimian o contattate l'Ufficio Legale. La protezione contro le ritorsioni non si applica se si può stabilire che è stato commesso un reato penale durante la raccolta delle informazioni per la segnalazione o se la segnalazione stessa costituisce un reato penale.



Agire con etica e integrità

Come Vimiano, agisci sempre in modo professionale ed etico, sapendo che il tuo comportamento si riflette sul gruppo.

/ **Dare il buon esempio**

Siete sempre un rappresentante di Vimian: date l'esempio e siate un modello di comportamento etico.

/ **Proteggere la non ritorsione**

In qualità di leader all'interno di Vimian, fate la vostra parte per garantire che nessuno di coloro che si esprimono subisca ritorsioni.



Essere solidali e inclusivi

Vimian vi accoglie per quello che siete e vi incoraggia a essere il vostro vero io.

/ **Promuovere un ambiente di lavoro favorevole**

I Vimiani sono tenuti a fare del loro meglio per sostenere un ambiente di lavoro in cui siano apprezzate l'apertura, l'integrità e l'onestà, in cui tutti si sentano a proprio agio nel porre domande e segnalare potenziali preoccupazioni o violazioni.

/ **Incoraggiare la libertà di associazione**

La libertà di associazione deve essere effettivamente goduta (ad esempio, il diritto alla contrattazione collettiva, l'origine etnica o sociale, il genere, la disabilità).

Per saperne di più su Diversità, Equità, Inclusione e Appartenenza (DEI&B), consultare la [politica DEI&B](#).



Non discriminate, non molestate e non maltrattate.

Vimian si impegna a creare un'atmosfera positiva e creativa sul posto di lavoro.

/ **Far sentire tutti inclusi**

Il nostro ambiente di lavoro deve essere libero dal timore di discriminazioni o molestie. Non discriminate, molestate o maltrattate in nessuna forma: verbale, fisica o visiva.

/ **Parlare**

Se ritenete che voi o un collega siate stati vittime di bullismo, molestie o discriminazioni da parte di qualcuno di Vimian, o da parte di un partner o fornitore di Vimian, vi invitiamo caldamente a segnalare immediatamente l'accaduto (vedi la sezione "Parlare").



Proteggere le informazioni riservate

Vimian tiene in grande considerazione le sue informazioni riservate. Non rivelate a terzi le informazioni riservate di Vimian o dei suoi partner, dipendenti e altre parti interessate, a meno che non siate autorizzati a farlo.

/ Etichettatura corretta

Etichettare correttamente le informazioni riservate per specificare come devono essere gestite, distribuite e potenzialmente distrutte.

/ Conservare e condividere in modo sicuro

Assicuratevi che le informazioni riservate non raggiungano persone non autorizzate. Siate vari e attenti quando fornite dati riservati a persone interne o esterne a Vimian. Se applicabile, assicuratevi che siano stati presi impegni di riservatezza prima di divulgare le informazioni riservate.

/ Proteggere le informazioni riservate di partner e concorrenti

Così come siete attenti a non divulgare informazioni riservate di Vimian, è altrettanto importante non divulgare informazioni riservate dei nostri partner. Inoltre, noi competiamo lealmente nel rispetto dei nostri concorrenti. Non vogliamo le loro informazioni riservate o le informazioni riservate degli ex datori di lavoro di Vimian. Non approfittate mai delle informazioni riservate di un concorrente o di un ex datore di lavoro.

/ Tenetevelo per voi, anche a casa

Alcuni di noi si troveranno ad avere rapporti familiari o personali con persone che lavorano per i nostri concorrenti o partner commerciali. Siate prudenti, non dite all'altra persona o ai familiari nulla di riservato, non condividete le password e non chiedete loro informazioni riservate sulla loro azienda.

Esempi di **informazioni riservate** sono le informazioni su potenziali acquisizioni, cessioni e investimenti, piani aziendali, dati sulle vendite e sugli utili, segreti commerciali, prezzi, nuovi prodotti o piani di marketing, idee di ricerca e sviluppo, proprietà intellettuale e processi di produzione.



Vimian apprezza le informazioni personali

Vimian tiene in grande considerazione i dati personali dei propri dipendenti, clienti e altri stakeholder. Dovete assicurarvi di rispettare tutte le leggi sulla protezione dei dati, compreso il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR). Non divulgare le informazioni personali di Vimian o dei suoi clienti, partner, dipendenti e altre parti interessate a terzi, a meno che non si sia autorizzati a farlo.

/ **Mantenere la sicurezza**

Assicuratevi che le informazioni personali che trattate siano sicure, protette, accurate e conformi alla politica sulla privacy della società interessata in Vimian e alle leggi applicabili.

/ **Assicurarsi che esista un motivo legale per trattare le informazioni personali.**

Tale motivo legale potrebbe essere il consenso, il rispetto di un accordo o il legittimo interesse di Vimian a trattare le informazioni personali.

/ **Raccogliere solo ciò che è necessario per il tempo necessario e poi distruggerlo.**

Raccogliere, accedere e utilizzare le informazioni personali solo per scopi aziendali. Tenete presente quali informazioni sono realmente necessarie e conservate solo le informazioni personali di cui giustificate la necessità. Assicurarsi che le informazioni personali non vengano conservate per un periodo di tempo o per un motivo più lungo di quanto possa essere giustificato dalla legge e che vengano distrutte in modo appropriato.

/ **Rendere le informazioni accessibili all'individuo che le possiede**

Garantiremo che le persone le cui informazioni personali sono in possesso di Vimian o dei suoi segmenti possano accedere, rivedere e correggere le loro informazioni.

/ **Stessa procedura per le informazioni personali di un collega**

I dati personali di un collega vengono raccolti e utilizzati ai fini del rapporto di lavoro con Vimian.

Per **informazioni personali** si intendono tutte le informazioni relative a una persona identificabile.



Evitare i conflitti di interesse

/ Attenzione all'impegno esterno a Vimian

Vimian vi incoraggia a impegnarvi in attività al di fuori del lavoro se questo vi motiva, vi dà uno scopo e vi sviluppa come persona. Tuttavia, evitate di impegnarvi all'esterno, ad esempio impieghi esterni, ruoli di consulenza e posti nei consigli di amministrazione di concorrenti o partner commerciali di Vimian, quando il vostro giudizio potrebbe essere, o sembrare, influenzato in un modo che potrebbe danneggiare Vimian. Occorre inoltre evitare che voi o un vostro familiare abbiate un investimento significativo in uno dei nostri clienti, concorrenti o terzi che collaborano con Vimian.

/ Attenzione all'accettazione di regali

Accettare regali e altre cortesie commerciali da un concorrente o da un partner commerciale di Vimian può facilmente creare l'apparenza di un conflitto di interessi, soprattutto se il valore dell'oggetto è significativo. La politica anticorruzione di Vimian fornisce indicazioni specifiche su quando è opportuno accettare regali o altre cortesie commerciali.

/ Attenzione alle relazioni sul lavoro

Alcune relazioni (ad esempio romantiche, fisiche o familiari) tra colleghi o stakeholder di Vimian possono compromettere o essere viste come una compromissione della vostra capacità di svolgere le vostre responsabilità lavorative, possono creare posizioni scomode o conflittuali e possono sollevare questioni di equità, favoritismi o molestie. Pertanto, è bene tenere presente il modo in cui le vostre relazioni all'interno di Vimian potrebbero avere un impatto o essere percepite dagli altri.



Un **conflitto di interessi** è una situazione in cui una lealtà contrastante potrebbe indurvi a perseguire un vantaggio personale per voi, i vostri amici o la vostra famiglia a spese di Vimian. Evitate i conflitti di interesse e le circostanze che potrebbero apparire come un conflitto.

In caso di dubbi, è bene discutere la situazione con il proprio manager, con le risorse umane o con un rappresentante legale.



Non prendere parte a episodi di corruzione o concussione

Vimian ha tolleranza zero per la corruzione. Non corrompere nessuno, in nessun momento e per nessun motivo. Non offrite, chiedete, date o accettate, direttamente o indirettamente, alcun vantaggio indebito per guadagno personale da parte di terzi, a meno che non si possa ritenere che rientri nei limiti delle pratiche commerciali accettate, come la rappresentanza e la ragionevole ospitalità offerta nel corso ordinario degli affari.

/ **Rispetto di tutte le leggi applicabili**

In quanto gruppo multinazionale, Vimian si atterrà alle leggi anticorruzione nazionali ed extraterritoriali applicabili, tra cui il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) degli Stati Uniti, lo United Kingdom Bribery Act (UKBA), il codice penale svedese e qualsiasi altra legge anticorruzione dei mercati in cui operiamo.

/ **Monitorare le leggi applicabili al/i Paese/i in cui si opera.**

Tenete presente, monitorate e seguite le restrizioni sui regali e sull'ospitalità nel vostro Paese.

/ **Leggere e comprendere la politica anticorruzione di Vimian.**

La politica fornisce ulteriori linee guida sul comportamento accettabile.

/ **Partecipare alla formazione annuale obbligatoria contro la corruzione e la concussione (chiamata internamente "formazione etica").**

Rivolgersi al General Counsel di Vimian se sono necessarie ulteriori formazioni o linee guida o per consulenze su casi specifici.



Pratiche antitrust/anticoncorrenziali

Vimian crede nella libera e aperta concorrenza. Non intraprendete pratiche commerciali anticoncorrenziali non etiche o illegali, tra cui:

/ Attenersi alla concorrenza leale

- Non coordinarsi mai con i clienti per mantenere o influenzare i prezzi di rivendita.
- Non accordatevi mai con un concorrente per coordinare le offerte a un cliente o concordare con un cliente o un concorrente di non trattare con altre aziende.
- Non approfittate mai di una posizione dominante sul mercato per intraprendere un'attività anticoncorrenziale.

Le leggi sulla concorrenza leale o antitrust sono complesse e i requisiti di conformità possono variare a seconda dei fatti e delle circostanze. In caso di domande o dubbi sulle leggi anticoncorrenziali, rivolgersi al Chief Financial Officer del proprio settore o al General Counsel di Vimian.



Integrità finanziaria (1/2)

L'integrità dei registri finanziari di Vimian è fondamentale per il funzionamento dell'attività di Vimian ed è un fattore chiave per mantenere la fiducia dei nostri azionisti. Dobbiamo garantire che tutte le transazioni siano correttamente registrate, classificate e riassunte in conformità alle politiche contabili di Vimian. Vimian è tenuta a seguire principi e standard contabili rigorosi (IFRS), a riportare le informazioni finanziarie in modo accurato e completo e a disporre di controlli e processi interni adeguati per garantire che la contabilità e la rendicontazione finanziaria siano conformi alla legislazione. Fate tutto il possibile per sostenere gli sforzi della Vimian in questo settore.

/ **Non ingannare, nascondere o dissimulare mai**

Non inserite o rimuovete mai informazioni nei libri o nei registri dell'azienda che nascondano, ingannino o mascherino intenzionalmente la vera natura di qualsiasi transazione o risultato finanziario o non finanziario.

/ **Essere attenti e sinceri**

Fate attenzione alle spese aziendali e siate sempre accurati, completi e sinceri quando presentate i fogli di presenza, i risultati delle ricerche, della qualità e della sicurezza.



Integrità finanziaria (2/2)

/ Riportare le informazioni finanziarie in modo accurato e completo

I dipendenti coinvolti nella rendicontazione finanziaria devono sempre fornire informazioni complete, corrette, accurate, tempestive e comprensibili nelle relazioni e nei documenti che Vimian presenta o invia alle agenzie governative, alle autorità fiscali e in altre comunicazioni pubbliche. Vimian segue le linee guida internazionali e applica le normative nazionali in materia di prezzi di trasferimento.

/ Lasciare i commenti sui rapporti finanziari ai portavoce autorizzati

I commenti sui rapporti finanziari e sulle prospettive a soggetti esterni devono essere fatti solo da portavoce ufficiali autorizzati.

/ Attenzione ai pagamenti sospetti

Per contribuire a prevenire e individuare il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo, è necessario prestare attenzione ai pagamenti sospetti, ad esempio quelli effettuati da conti personali anziché da conti aziendali e quelli provenienti da istituzioni finanziarie o da terzi senza una relazione logica con il cliente o con il terzo.



Fornitori e venditori

I rapporti contrattuali di Vimian con fornitori, venditori e rivenditori sono importanti per il nostro successo.

/ Essere obiettivi

La selezione di fornitori e venditori e le decisioni di acquisto devono essere prese in modo obiettivo e nel migliore interesse di Vimian, cercando di ottenere il miglior affare valutando i costi, il soddisfacimento dei requisiti, la capacità di consegna prevista, la qualità, l'impatto sociale e ambientale e altri fattori rilevanti. Qualsiasi accordo con un fornitore e un fornitore deve essere all'altezza degli standard del Codice dei fornitori di Vimian.

/ Essere professionali

Le trattative con fornitori, venditori e rivenditori devono essere condotte in modo professionale. Assicurarsi che le decisioni commerciali siano prese senza alcuna influenza ingiustificata da parte di terzi. I fornitori e i venditori che tenteranno di influenzare indebitamente le decisioni di acquisto di Vimian saranno esclusi da qualsiasi transazione futura con l'azienda.

/ Valutare la diversità dei fornitori

Fornire opportunità per la diversità dei fornitori, ad esempio, piccole imprese e imprese diverse, imprese appartenenti a minoranze, disabili, generi sottorappresentati o altri che rappresentano la diversità globale.

Leggete la politica anticorruzione di Vimian e il Codice dei fornitori di Vimian per ulteriori linee guida.



Sanzioni commerciali

Molte leggi regolano la condotta del commercio attraverso i confini. Vimian si impegna a rispettare tutte queste leggi. Non intraprendete relazioni commerciali, direttamente o indirettamente, con parti soggette a sanzioni commerciali. Sia le persone giuridiche che gli individui possono essere soggetti a sanzioni.

/ **Conoscere i requisiti del Paese in cui si opera**

Se vi occupate di operazioni internazionali, logistica, finanza, pianificazione delle riunioni, produzione e fornitura, ricerca e sviluppo, normativa o legale, è particolarmente importante che conosciate e rispettiate i requisiti associati ai Paesi in cui operate. Vimian eviterà di fare affari con i Paesi sottoposti a sanzioni. Inoltre, le persone possono essere sanzionate anche se vivono in paesi diversi da quelli sanzionati.

/ **Mantenere i registri pertinenti e richiesti**

Mantenere i necessari registri di importazione, esportazione e doganali in ciascuna delle sedi aziendali di Vimian.

/ **Consultare l'ufficio legale**

Se ricevete una richiesta di partecipazione a un boicottaggio o se vi viene chiesta la posizione di Vimian su un boicottaggio, contattate immediatamente l'Ufficio Legale.

Se ricevete una richiesta di fare affari con qualcuno che ha sede in un mercato sanzionato, o se sospettate che l'attività proposta abbia a che fare con un mercato sanzionato, contattate immediatamente il General Counsel di Vimian.

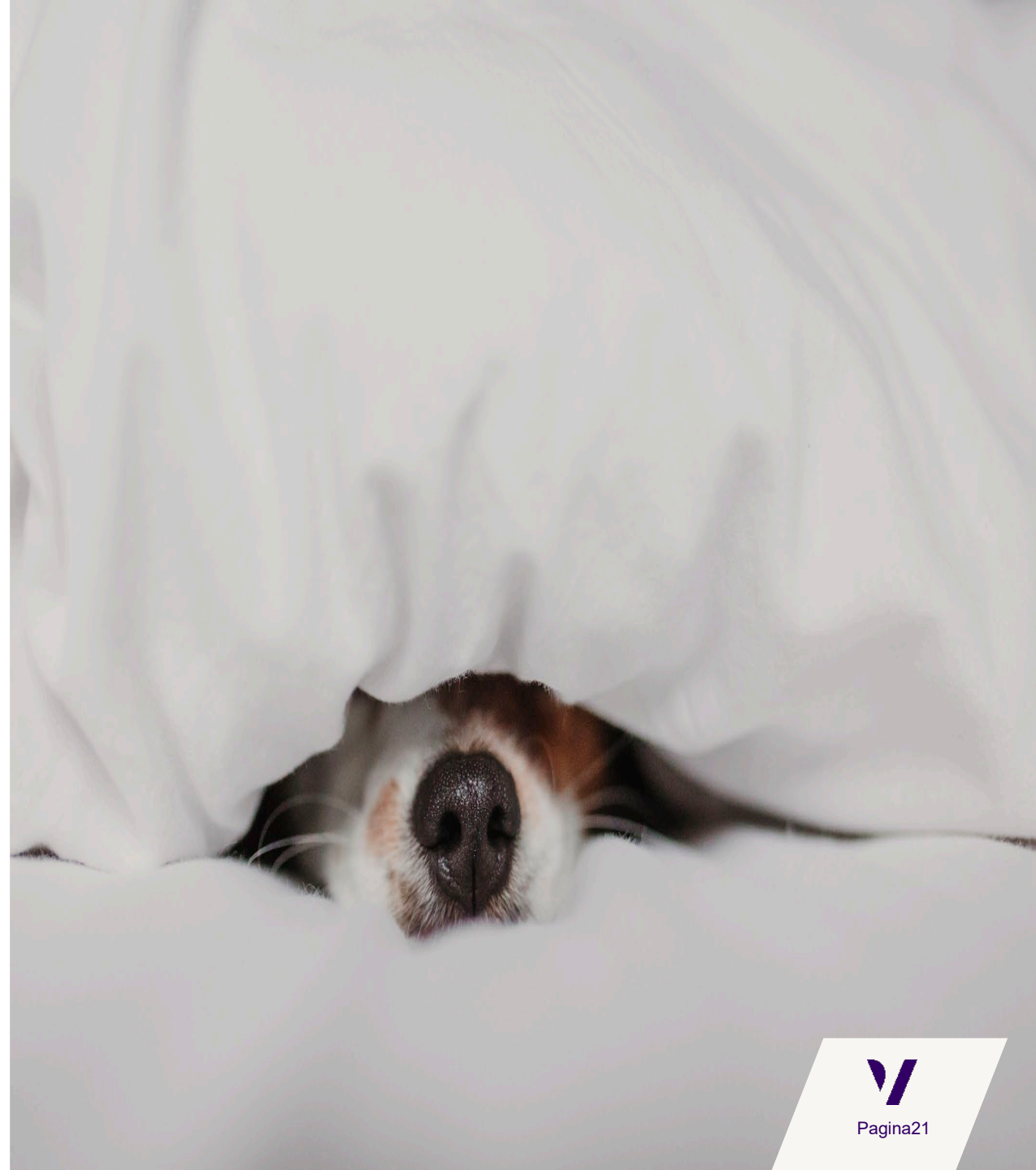


Coinvolgimento politico

Vimian osserva la neutralità nei confronti dei partiti e dei candidati politici e rispetta i trattati internazionali e la legislazione nazionale applicabili alle attività di lobbying.

/ Non destinare mai i fondi o le risorse di Vimian ad alcun coinvolgimento politico.

Vimian non permette che i suoi fondi o le sue risorse siano utilizzati per contribuire, direttamente o indirettamente, ad alcun partito politico, candidato politico o campagna politica.



Proteggere e promuovere la salute e la sicurezza

Vimian promuove un ambiente di lavoro sano, sicuro e privo di violenza e invita tutti i suoi dipendenti e collaboratori a promuoverlo in ogni momento. In particolare, tenete presente quanto segue:

/ **Interrompete qualsiasi lavoro che ritenete non sicuro.**

/ **Alzare la voce**

Siete incoraggiati a parlare e a chiedere aiuto se non vi sentite bene, mentalmente o fisicamente.

/ **Conoscere le procedure di emergenza, di salute e sicurezza sul lavoro e di sicurezza in vigore nel luogo in cui si lavora.**

/ **Essere sempre sobri al lavoro**

Assicuratevi che le vostre prestazioni non siano compromesse dall'alcol o da qualsiasi droga, compresi i farmaci prescritti e quelli da banco, mentre svolgete attività legate a Vimian, indipendentemente dall'ora o dal luogo.

/ **Segnalare gli infortuni, indipendentemente dalle dimensioni**

Segnalate immediatamente a un responsabile gli infortuni sul lavoro, indipendentemente dalla loro entità. Non date per scontato che un collega abbia fatto la segnalazione.

/ **Garantire che i terzi siano informati sulle procedure di sicurezza e protezione.**

Informare i terzi interessati, come gli appaltatori e le altre persone con cui lavoriamo, di seguire le nostre procedure di sicurezza.

Se la situazione è pericolosa per la vita o è un'emergenza, chiamate prima la polizia locale, i vigili del fuoco o altri soccorritori e poi segnalate la situazione alle Risorse Umane, al vostro Manager e/o a people@vimian.com.



Qualità e sicurezza di prodotti e servizi

I nostri clienti si affidano ai nostri prodotti e servizi di alta qualità. In Vimian prendiamo sul serio i problemi di qualità e sicurezza. Assicuratevi di dimostrare onestà e integrità in tutte le attività di marketing e di segnalare qualsiasi evento avverso o problema di cui veniate a conoscenza.

/ **Garantire la veridicità, l'accuratezza e la conformità del nostro marketing o della nostra pubblicità**

Tutto il materiale di marketing e pubblicitario, scritto o realizzato da personale dipendente, deve essere accurato, veritiero e conforme alle leggi vigenti.

/ **Segnalare tutti gli eventi avversi**

Segnalate tutti gli eventi avversi e i problemi relativi a prodotti e servizi agli Affari normativi, al vostro manager, alle Risorse umane o all'Ufficio legale. Potete venire a conoscenza di tali eventi e problemi in molti modi diversi: attraverso telefonate, lettere, e-mail, siti web e moduli di risposta compilati da programmi di marketing sponsorizzati da Vimian, oppure durante riunioni o conversazioni casuali sul posto di lavoro o anche in contesti sociali.

/ **Inoltrare tutti gli eventi avversi alla farmacovigilanza**

Qualsiasi informazione su un evento avverso deve essere inoltrata a un collega di farmacovigilanza o di regolamentazione entro 24 ore. Qualsiasi problema relativo al prodotto che non sia definito come evento avverso deve essere segnalato.

Gli eventi avversi sono definiti come eventi medici inattesi associati all'uso di un farmaco.

Solo alcuni dei prodotti Vimian sono soggetti all'obbligo di segnalazione degli eventi avversi. In caso di dubbi sul fatto che un determinato prodotto rientri negli obblighi di segnalazione degli eventi avversi, si prega di verificare con i colleghi degli affari regolatori.



Proteggere i diritti umani e del lavoro

Vimian sostiene e rispetta la protezione dei diritti umani proclamati a livello internazionale e non sarà complice in caso di abusi dei diritti umani. Vimian non tollera l'abuso dei diritti umani nella sua azienda o in qualsiasi parte della sua catena del valore.

- / **Rispettare tutte le leggi e i regolamenti applicabili in materia di diritti umani e pratiche lavorative, ad esempio** la Dichiarazione universale dei diritti umani delle Nazioni Unite, i principi del Global Compact delle Nazioni Unite, il Modern Slavery Act 2015 del Regno Unito.
- / **Non utilizzare mai il lavoro forzato o obbligatorio, la tratta di esseri umani, la servitù per debiti e il lavoro minorile.**
- / **Sapere che tutti i dipendenti devono avere la libertà di lavorare, avere salari equi**
- / **Trattare tutti i dipendenti con rispetto e dignità**
- / **Non essere complici di abusi dei diritti umani** - Segnalare qualsiasi sospetto o prova di abusi dei diritti umani all'Ufficio Legale o in forma anonima attraverso il canale di whistleblowing di Vimian.



Proteggere i diritti e il benessere degli animali

Vimian sostiene gli sforzi internazionali per promuovere e proteggere i diritti umani e degli animali. Vimian non tollera l'abuso dei diritti o del benessere degli animali in nessuna parte della nostra catena del valore.

- / **Rispettare le leggi e i regolamenti vigenti in materia di benessere degli animali.**
- / **Conoscere e comprendere la politica di Vimian in materia di benessere degli animali.**
- / **Nel caso degli studi clinici, sappiate che Vimian si impegna:**
 - al monitoraggio regolare delle prove in outsourcing.
 - Ad aderire alle linee guida, ai codici e ai principi delle migliori pratiche internazionali.
 - Condurre le sperimentazioni in modo etico.

Segnalare qualsiasi sospetto o prova di violazione dei diritti degli animali al Dipartimento per il benessere degli animali, all'Ufficio legale o in forma anonima attraverso il canale di denuncia di Vimian.



Proteggere l'ambiente

Vimian si impegna a seguire pratiche ambientali sostenibili e responsabili, sottolineando la conformità alle normative, la resilienza al clima e l'approccio agli obiettivi basati sulla scienza. Ciò significa utilizzare le risorse del mondo in modo saggio e far crescere la nostra attività in modo da rispettare la comunità globale.

/ **Rispettare tutte le leggi e i regolamenti ambientali applicabili.**

/ **Conoscere e comprendere la politica ambientale di Vimian.**

/ **Essere proattivi.**

Incoraggiate le pratiche che riducono al minimo l'impatto negativo sull'ambiente. Siate proattivi e cercate modi per ridurre gli sprechi e utilizzare l'energia e le risorse naturali in modo più efficiente; consultate il responsabile della sostenibilità del vostro segmento o il direttore della sostenibilità del Gruppo.

Segnalate le vostre preoccupazioni in merito a potenziali rischi ambientali al vostro manager, al responsabile delle risorse umane o della sostenibilità del vostro segmento o al direttore della sostenibilità del Gruppo. Per saperne di più sul nostro impegno ambientale, consultate la nostra Politica ambientale.



Proteggere i nostri beni

A ciascuno di noi è affidata la cura dei beni di Vimian e dobbiamo essere proattivi nel proteggerli da perdite, danni, furti, sprechi e usi impropri.

/ **Proteggere la proprietà intellettuale**

Garantire la protezione della nostra proprietà intellettuale e rispettare i diritti di proprietà intellettuale degli altri.

/ **Attenzione ai dispositivi non autorizzati**

I dispositivi non autorizzati, come i computer di casa, non possono essere utilizzati per trasmettere, archiviare o lavorare su informazioni proprietarie di Vimian.

/ **Essere diversi nella sicurezza informatica - proteggere i dati e i sistemi informativi di Vimian**

Garantire la protezione dei dati e dei sistemi informativi da violazioni accidentali e intenzionali. In particolare:

- fate attenzione alle truffe di phishing o ad altri tentativi di scoprire informazioni aziendali.
- Non aprite i link sospetti nelle e-mail, anche se conoscete la fonte.

Le attività comprendono beni fisici, strutture, attrezzature, inventario e forniture, risorse finanziarie, informazioni riservate, file e documenti, reti informatiche e relativi contenuti.

La proprietà intellettuale (PI) comprende brevetti, marchi, segreti commerciali, diritti d'autore e conoscenze scientifiche e tecniche.



Contatto

/ HR

- Contattare le Risorse Umane del proprio settore o people@vimian.com

/ Legale

- Contattare l'Ufficio Legale/General Counsel all'indirizzo legal@vimian.com

/ Affari regolatori e farmacovigilanza

- Contattare gli Affari Regolatori, la Conformità o la Farmacovigilanza del proprio settore.

/ Whistleblowing

- <https://vimiangroup.whistlelink.com/>

/ Sostenibilità

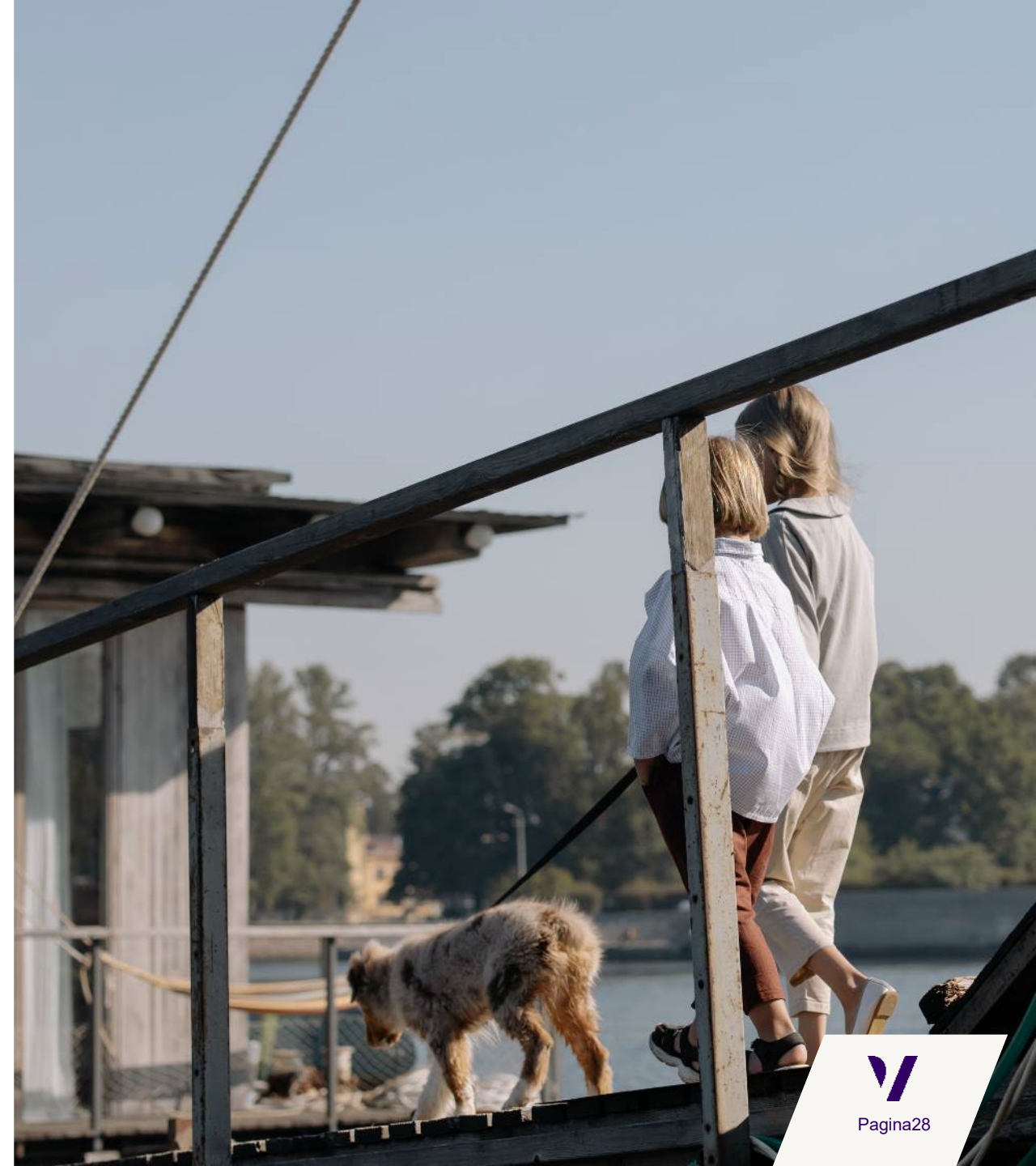
- Direttore del Gruppo per la Sostenibilità di sustainability@vimian.com

/ Benessere degli animali

- Consulente per il benessere degli animali presso animalwelfare@vimian.com

/ Politiche e quadri di Vimian

- disponibile su <https://vimian.com/policies-and-procedures/>



Appendice 1

Basi del Codice

Il Codice si basa sui dieci principi previsti dal Global Compact delle Nazioni Unite (ONU)¹. Il Global Compact delle Nazioni Unite chiede alle aziende di abbracciare, sostenere e attuare, nella loro sfera di influenza, aree di valori fondamentali nei settori dei diritti umani, degli standard lavorativi, dell'ambiente e della lotta alla corruzione.

Diritti umani

- / Principio 1: le imprese devono sostenere e rispettare la tutela dei diritti umani proclamati a livello internazionale; e
- / Principio 2: assicurarsi che non siano complici di abusi dei diritti umani.

Norme sul lavoro

- / Principio 3: le imprese devono sostenere la libertà di associazione e l'effettivo riconoscimento del diritto alla contrattazione collettiva;
- / Principio 4: eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio;
- / Principio 5: l'effettiva abolizione del lavoro minorile; e
- / Principio 6: eliminazione delle discriminazioni in materia di impiego e occupazione.

Ambiente

- / Principio 7: Le imprese devono sostenere un approccio precauzionale alle sfide ambientali;
- / Principio 8: intraprendere iniziative per promuovere una maggiore responsabilità ambientale; e
- / Principio 9: incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie rispettose dell'ambiente.

Anti-corruzione

- / Principio 10: Le imprese devono impegnarsi contro la corruzione in tutte le sue forme, comprese l'estorsione e la concussione.

1. I principi del Global Compact delle Nazioni Unite godono di un consenso universale e sono derivati da

- / la Dichiarazione universale dei diritti umani,
- / la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro,
- / la Dichiarazione di Rio sull'ambiente e lo sviluppo,
- / la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.