



POLITICA ANTICORRUZIONE E ANTICONCUSSIONE

**DI
VIMIAN GROUP**

**Approvata dal Consiglio di amministrazione il 15 novembre 2022
Versione 1.0**

1 Introduzione e Finalità

Vimian Group AB (pubbl.) e relative affiliate, comprese tutte le affiliate appartenenti ai segmenti Nextmune, Movora, Indical Bioscience e VetFamily (di seguito denominati congiuntamente "**Vimian**") si impegnano a rispettare i più elevati standard di condotta etica e aziendale nelle proprie attività e si impegnano a contrastare ogni forma di corruzione. Il gruppo dirigente di Vimian e tutte le cariche senior si impegnano a rispettare la presente Politica anticorruzione e anticoncussione (di seguito denominata "**Politica**"), che si basa su una valutazione dei rischi di Vimian in relazione alle attività di corruzione.

Lo scopo della Politica è quello di adottare una tolleranza zero di Vimian nei confronti di corruzione e concussione. Fornisce inoltre indicazioni sugli standard di condotta di Vimian in materia di anticorruzione e anticoncussione e su ciò che ci si aspetta da tutti i Dipendenti (come definiti di seguito). Questa Politica integra il Codice di Condotta di Vimian.

Vimian condurrà le proprie attività in conformità al quadro giuridico applicabile, come ad esempio il Codice penale svedese. In veste di azienda multinazionale, Vimian è tenuta ad attenersi alle leggi anticorruzione nazionali e internazionali applicabili, tra cui il Bribery Act ("**UKBA**") del Regno Unito e il Foreign Corrupt Practices Act ("**FCPA**") degli Stati Uniti. Inoltre, Vimian applica il Codice svedese di condotta aziendale (Näringslivet). Vimian valuterà i rischi inerenti alle attività commerciali anche nelle altre aree geografiche in cui opera, per garantire la conformità alle leggi locali.

Vimian svolge attività con enti pubblici in Svezia, Stati Uniti, Germania, Svizzera e in altri Paesi. Qualsiasi interazione commerciale con il settore pubblico aumenta i rischi di corruzione. Di conseguenza, Vimian, e chiunque agisca per conto di Vimian, deve prestare particolare attenzione alla propria condotta nella gestione commerciale.

Qualora le leggi o i regolamenti locali prevedano requisiti più rigorosi rispetto alla presente Politica, questi sostituiscono i requisiti della Politica. Qualora una situazione particolare non sia specificamente inclusa nella Politica, lo spirito della Politica guiderà qualsiasi decisione, sempre nel rispetto della legislazione applicabile.

Il rispetto della presente Politica, delle altre politiche e del Codice di Condotta di Vimian è una priorità quando si valutano nuove opportunità commerciali. Qualsiasi decisione di rifiutare una nuova opportunità commerciale come risultato di questa priorità sarà considerata come un'azione diligente adottata per il bene di Vimian e della sua integrità.

La presente Politica è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione di Vimian il 15 novembre 2022 ed è applicabile a tutte le attività commerciali di Vimian nel mondo.

La Direzione generale di Vimian adotta il programma anticorruzione e anticoncussione, compresa la presente Politica, e si impegnerà a dare il buon esempio. Non si ammetteranno eccezioni alla presente Politica associate ad un alto grado nell'organizzazione di Vimian. I dirigenti *a tutti i livelli* hanno la responsabilità di garantire la conformità e la comprensione della Politica all'interno dei rispettivi settori dell'organizzazione.

2 Ambito e responsabilità

La Politica si applica a Vimian, ai suoi dipendenti e ai membri del consiglio di amministrazione (di seguito denominati "**Dipendenti**"). Tutti i dipendenti di Vimian sono individualmente responsabili della lettura, della comprensione e dell'adozione della Politica. Vimian non accetta

che l'ignoranza del contenuto delle proprie politiche sia una giustificazione per la mancata conformità.

La presente Politica si applica anche ai Partner commerciali di Vimian. Vimian richiede ai propri Partner commerciali di garantire che, quando vengono incaricati di svolgere un lavoro per Vimian, si impegnino ad agire sempre in linea con la presente Politica.

Qualsiasi violazione della Politica e/o delle leggi applicabili da parte di un Dipendente o Partner commerciale di Vimian può danneggiare la reputazione di Vimian e comportare sanzioni penali e finanziarie per Vimian.

Chiunque commetta un reato di corruzione può incorrere in un procedimento penale e in una pena detentiva. I Dipendenti che violano le leggi applicabili e/o la Politica possono essere soggetti a sanzioni disciplinari, compreso il licenziamento.

Vimian si riserva il diritto di interrompere i rapporti con qualsiasi Partner commerciale che, nella propria attività svolta per conto di Vimian, violi le leggi vigenti o la presente Politica.

3 Definizioni

Partner commerciale

Per Partner commerciale in questa politica si intendono consulenti, distributori, agenti e operatori sanitari che agiscono come intermediari tra Vimian e una terza parte.

Conflitto di interessi

Per conflitto di interessi si intende una situazione in cui la persona o l'entità con una responsabilità verso Vimian è portatore di un interesse, un dovere o un impegno contrastante. Il conflitto di interessi non è di per se scorretto, ma la corruzione può manifestarsi quando una parte viola la responsabilità verso Vimian a causa dei suoi interessi contrastanti.

Corruzione

Vimian definisce la corruzione come l'abuso di una posizione affidata per un tornaconto personale. Ciò include le azioni intraprese per motivi finanziari o di altro tipo, compresi i conflitti di interessi.

Operatore sanitario

Gli operatori sanitari (di seguito denominati "HCP") comprendono i membri delle professioni veterinarie e farmaceutiche e qualsiasi altra persona che, nell'ambito delle proprie attività professionali, prende decisioni per conto di una struttura veterinaria o che può prescrivere, raccomandare l'acquisto, fornire o somministrare un prodotto o una soluzione medica.

Ospitalità

Per ospitalità si intendono le trasferte, il vitto e l'alloggio e gli eventi, come lo sport e l'intrattenimento.

Funzionari pubblici

Per funzionario pubblico si intende qualsiasi funzionario o dipendente di uno stato, di un'autorità o di un'organizzazione pubblica (compresi i ministeri o le relative agenzie) o una persona che agisce in veste di pubblico ufficiale. Sono inclusi anche i dipendenti di enti statali

o parastatali, come le università pubbliche e gli ospedali veterinari. Ai fini della presente Politica, anche gli HCP impiegati da governi o organizzazioni pubbliche, comprese le Nazioni Unite, sono considerati funzionari pubblici, indipendentemente dal loro status nel Paese in cui operano.

4 La legislazione anticorruzione svedese

4.1 Vantaggio illecito - Reati di corruzione

Un dipendente o un appaltatore che riceva, accetti la promessa o richieda un vantaggio illecito per lo svolgimento delle proprie mansioni può essere perseguito per il reato di *corruzione*. Allo stesso modo, la persona che dà, promette o offre il vantaggio illecito può essere perseguita per *corruzione*.

L'elemento "per l'esercizio delle sue funzioni" implica che vi sia, vi sia stato o vi sarà un legame professionale tra le parti. Non è necessario che il vantaggio illecito abbia un impatto effettivo sullo svolgimento delle mansioni del destinatario, ma solo che possa oggettivamente creare un rischio di tale impatto.

La richiesta o l'offerta di un vantaggio illecito è sufficiente per la responsabilità penale; non è necessario che la transazione sia conclusa.

Le circostanze di ogni singolo caso sono rilevanti per valutare se un vantaggio è illecito. Tale valutazione si basa di norma sulle circostanze elencate di seguito:

- **Trasparenza** - È più probabile che sia considerato illecito un vantaggio diretto a una persona specifica, rispetto a un vantaggio indirizzato all'organizzazione del destinatario. Di conseguenza, qualsiasi vantaggio, come gli inviti, dovrebbe essere rivolto all'organizzazione, affinché sia libera di decidere se partecipare e, in caso affermativo, quali persone dovrebbero partecipare.
- **Posizione del destinatario** - In generale, qualsiasi vantaggio a funzionari pubblici dovrebbe essere considerato in modo molto restrittivo. Non è consentita la concessione di vantaggi a persone in posizione tale da influenzare il potere pubblico o gli appalti pubblici. Quanto maggiore è il potere di un individuo di influenzare una decisione a favore di Vimian, tanto più limitate sono le possibilità di Vimian di offrire o fornire vantaggi all'individuo. Nel settore privato, avvocati, revisori, controller e auditor occupano posizioni particolarmente sensibili in termini di integrità.
- **Il valore e la natura del vantaggio** - Non esiste un importo fisso che definisca un vantaggio illecito. Inoltre, il valore rilevante è quello per il destinatario, non il costo effettivo sostenuto dal corruttore. I vantaggi di valore finanziario più elevato, in quanto tali, comportano un rischio maggiore di influenzare le azioni del destinatario. I vantaggi di valore finanziario insignificante, come i piccoli omaggi, raramente comportano questo rischio. L'erogazione di pagamenti in contanti, buoni regalo e altri assimilabili a pagamenti in contanti sono solitamente considerati impropri. Allo stesso modo, qualsiasi vantaggio rivolto ai familiari del destinatario è solitamente considerato improprio.
- **Consenso** - Per i destinatari del settore privato, il consenso dell'organizzazione principale del destinatario spesso autorizza il vantaggio. Per i funzionari pubblici, l'organizzazione principale non può permettere legalmente al destinatario di ricevere un vantaggio. Qualsiasi vantaggio offerto e ricevuto in contrasto alla volontà espressa dell'organizzazione principale è solitamente considerato improprio.

- **Accordi "do ut des"** - I vantaggi offerti sulla base di un "do ut des" sono in linea di principio sempre considerati impropri. Ciò include i vantaggi offerti come ringraziamento per le azioni precedenti.
- **Tempistica** - Se il vantaggio viene offerto al momento, o in prossimità, di un processo decisionale rilevante per Vimian, ad esempio un appalto o un'approvazione normativa, qualsiasi offerta di vantaggio verrebbe spesso considerata impropria.
- **Relazioni personali** - A volte le relazioni personali vengono utilizzate come giustificazione per i vantaggi offerti e ricevuti. Se le relazioni si basano principalmente su rapporti professionali tra le parti, il vantaggio può comunque essere considerato improprio.

4.2 Traffico di influenze illecite

Il reato di traffico di influenze illecite è simile a quello di corruzione. Tuttavia, questo reato riguarda la situazione in cui una persona offre, o fornisce, un vantaggio illecito a un destinatario, per far sì che quest'ultimo influenzi la decisione di qualcun altro nell'ambito di un appalto pubblico o nell'esercizio di un potere pubblico.

Un esempio di traffico di influenze illecite si ha quando un conoscente di una persona che riveste una posizione di potere pubblico riceve un vantaggio illecito per influenzare la decisione della suddetta persona in posizione di potere pubblico.

4.3 Finanziamento colposo della corruzione

Questo reato riguarda una situazione in cui un rappresentante dell'azienda fornisce fondi, ad esempio, a un consulente che rappresenta l'azienda in una particolare situazione, e il consulente utilizza i fondi per finanziare una tangente. Se il rappresentante commerciale non ha effettuato gli opportuni controlli sull'utilizzo dei fondi e si ritiene che sia stato gravemente negligente, può incorrere in una denuncia penale per finanziamento colposo della corruzione.

Le circostanze che richiedono un livello di controllo più elevato sono, ad esempio, il fatto che il consulente, nell'esempio precedente, abbia contatti regolari con funzionari pubblici o operi in un Paese ad alto rischio di corruzione.

5. Foreign Corrupt Practices Act e altre leggi degli USA

Una parte significativa delle attività di Vimian è soggetta all'FCPA. Ai sensi dell'FCPA, Vimian e i suoi dipendenti e partner commerciali non devono versare pagamenti illeciti a funzionari stranieri oppure organizzazioni pubbliche internazionali per ottenere o mantenere un'attività commerciale, né pagamenti effettuati per assicurarsi un vantaggio illecito. L'FCPA si applica esclusivamente ai pagamenti effettuati per influenzare un funzionario straniero al fine di ottenere o mantenere un'attività commerciale. Un trattamento fiscale favorevole, la riduzione dei dazi doganali, la protezione dalla concorrenza e l'elusione dell'obbligo di licenza o autorizzazione rientrano nell'ambito di applicazione della legge. Per "illecito", nel contesto della legge, si intende l'intento o il desiderio di influenzare illecitamente il destinatario. Poiché le tangenti possono assumere molte forme, l'FCPA fa riferimento a "qualsiasi cosa di valore" rientri nel campo di applicazione della legge. Anche le donazioni di beneficenza versate con un falso pretesto possono costituire una tangente. Le tangenti offerte a terze parti sono proibite quando è palese che saranno versate a funzionari stranieri.

6 Requisiti anticorruzione

6.1 Interazione con i funzionari pubblici

Vimian non distingue tra funzionari pubblici e dipendenti di organizzazioni private per quanto riguarda la corruzione. Tuttavia, è importante riconoscere che i funzionari pubblici sono spesso soggetti a regole e restrizioni che non si applicano alle persone che operano nel settore privato.

Di conseguenza, qualsiasi interazione con i funzionari pubblici - e in particolare in relazione ad appalti, acquisti, permessi e simili esercizi del potere pubblico - richiede una particolare attenzione da parte di Vimian, dei suoi Dipendenti e Partner commerciali. Qualsiasi interazione con i funzionari pubblici deve avvenire nel rigoroso rispetto delle leggi, delle norme e dei regolamenti a cui tali funzionari sono sottoposti, nonché della presente Politica.

Sono vietati i regali in denaro ai funzionari pubblici.

6.2 Ricerca

Vimian si può avvalere di importanti servizi di consulenza degli HCP, tra cui ricerca, sviluppo del prodotto, formazione, presentazioni, collaborazione al prodotto e altri servizi. È importante che l'incarico di ricerca soddisfi i seguenti requisiti:

- Deve essere stipulato solo se la legittima necessità di servizi è identificata in anticipo e documentata in un contratto che descriva tutti i servizi da fornire;
- La selezione del consulente per un incarico di ricerca deve essere effettuata sulla base delle qualifiche e delle competenze specifiche del consulente e
- Il compenso erogato a un consulente per un incarico di ricerca deve basarsi su un prezzo equo e ragionevole per i servizi forniti.

6.3 Doni e ospitalità

Lo scambio di doni e ospitalità può creare benevolenza e stabilire un rapporto di fiducia con le controparti e le parti commerciali. È tuttavia importante che i doni e l'ospitalità soddisfino i seguenti requisiti:

- Devono essere modesti, ragionevoli e poco frequenti per quanto riguarda il singolo destinatario;
- Non devono essere offerti o ricevuti con l'intento o la prospettiva di influenzare le decisioni o altri comportamenti del destinatario;
- Devono rappresentare una normale cortesia aziendale;
- Non devono mai essere offerti in contanti o equivalenti, come i buoni regalo;
- Devono rispettare tutte le leggi applicabili, comprese quelle che possono riguardare i funzionari pubblici;
- Non devono essere offerti a nessun funzionario pubblico che abbia il potere di decidere su appalti, acquisti, rilascio di permessi o altri simili esercizi di potere pubblico;
- Qualsiasi dono, ospitalità o evento diretto a funzionari pubblici, da parte o per conto di Vimian, deve essere indirizzato all'organizzazione e non a individui specifici. Tali doni, ospitalità o eventi richiedono l'approvazione preventiva del Responsabile affari generali di Vimian;

- Per quanto riguarda i pasti e gli intrattenimenti per terze parti: devono essere di importo ragionevole, offerti solo in relazione alla dimostrazione o alla promozione di prodotti e servizi di Vimian, sempre leciti e proporzionati alla parte commerciale dell'evento, e mai offerti con l'intento di ottenere un favore o un vantaggio oppure di influenzare una decisione o in circostanze che possano oggettivamente creare un tale rischio. Devono essere evitati anche coniugi e familiari, a meno che non siano approvati dal Responsabile affari generali di Vimian e
- Per quanto riguarda le spese di viaggio di terze parti: devono essere trattate in modo molto simile a come vengono trattati i pasti e gli intrattenimenti di cui sopra. Devono essere evitate diarie e l'inclusione di coniugi e familiari, a meno che non siano approvate dal Responsabile affari generali di Vimian.

6.4 Partner commerciali

L'utilizzo di Partner commerciali fa parte del modello commerciale di Vimian e il rapporto con loro è essenziale per l'azienda. Vimian richiede ai propri Partner commerciali di attenersi a standard etici in linea con quelli di Vimian e di rispettare tutte le leggi applicabili. Prima di affidarsi a un Partner commerciale è necessario svolgere un'adeguata due diligence. Il livello di due diligence è basato sul rischio e varia a seconda delle circostanze.

Vimian collaborerà con i Partner commerciali solo se:

- Esiste una necessità legittima dei servizi o dei prodotti forniti dal Partner commerciale;
- I servizi e i prodotti del Partner commerciale hanno un prezzo non superiore al valore di mercato;
- Esiste una documentazione che mostra i termini concordati e i servizi o prodotti forniti;
- L'incarico non viene utilizzato per ottenere un vantaggio commerciale improprio per Vimian e
- L'incarico non viene utilizzato per creare alcun incentivo o ricompensa per l'acquisto di prodotti o servizi di Vimian.

I Partner commerciali devono essere incaricati attraverso un processo equo e formale che includa, se del caso, accordi scritti anticorruzione. Tutte le attività e le transazioni di approvvigionamento devono essere adeguatamente documentate e intraprese in modo coerente con le leggi anticorruzione applicabili e con le politiche di Vimian.

Prima di incaricare nuovi Partner commerciali e su base regolare durante il rapporto commerciale, Vimian esaminerà l'integrità dei propri Partner commerciali.

Un prerequisito per la stipula di accordi tra Vimian e un Partner commerciale è che quest'ultimo accetti, come minimo, i seguenti termini e condizioni:

- Agire sempre in modo conforme alla Politica quando si rappresenta, si prestano servizi o si agisce in altro modo per conto di Vimian;
- Consentire a un rappresentante autorizzato di Vimian di eseguire audit per verificare tale conformità;
- Partecipare a qualsiasi attività di formazione organizzata da Vimian in relazione alla Politica e

- Autorizzare Vimian a rescindere il contratto in caso di cattiva condotta da parte del Partner commerciale.

Vimian richiede generalmente che i propri Partner commerciali sottoscrivano di rispettare eventuali leggi anticorruzione applicabili e i requisiti della presente Politica.

6.5 Pagamenti non ufficiali

Per pagamenti non ufficiali si intendono pagamenti in contanti, o in qualsiasi altra forma di valore, a un funzionario pubblico allo scopo di consentire o accelerare un processo che è suo dovere eseguire, come il rilascio di permessi, licenze o altri documenti ufficiali o l'elaborazione di documenti pubblici.

Vimian vieta rigorosamente i pagamenti non ufficiali, ad eccezione di quelli necessari per evitare rischi per la vita, l'incolumità fisica o la libertà. Un pagamento d'emergenza per evitare rischi per la vita, l'incolumità fisica o la libertà deve essere segnalato al Responsabile affari generali di Vimian non appena è possibile farlo.

6.6 Sovvenzioni e donazioni

Le sovvenzioni e le donazioni sono vantaggi concessi da Vimian sotto forma di denaro o di contributi in natura, ad esempio la fornitura di un prodotto Vimian gratuitamente o a prezzo ridotto. Mentre le sovvenzioni vengono concesse per uno scopo specifico, come la ricerca, le donazioni rispondono a esigenze umanitarie, comprese le situazioni di emergenza e di calamità naturali.

Vimian può erogare sovvenzioni e donazioni per scopi legittimi, tra cui il finanziamento della ricerca e il sostegno di progetti di beneficenza. È importante che le sovvenzioni e le donazioni siano concesse solo se Vimian non riceve, e non si percepisca che riceve, alcun corrispettivo in cambio.

L'erogazione di sovvenzioni o donazioni richiede l'approvazione preventiva del Responsabile affari generali di Vimian.

6.7 Sponsorizzazioni

Vimian può sponsorizzare diversi tipi di eventi a scopo promozionale. Prima di stipulare un contratto di sponsorizzazione, è necessario intraprendere un'adeguata due diligence per valutare la reputazione, la competenza e la capacità della potenziale organizzazione partner. È importante che la sponsorizzazione soddisfi i seguenti requisiti:

- Non deve in alcun modo nascondere una tangente;
- Non deve mai essere utilizzata in sostituzione di contributi politici;
- Deve essere offerta a e attraverso organizzazioni affidabili e
- Deve rispettare le leggi e le normative locali.

6.8 Contributi politici

Vimian non permette in alcun modo che i suoi fondi o risorse vengano utilizzati per contribuire, direttamente o indirettamente, ad alcun partito politico, candidato politico o campagna elettorale.

6.9 Approvvigionamento

Come regola generale, per qualsiasi acquisto di beni, prodotti o servizi di valore superiore a 20.000 euro, è necessario richiedere tre preventivi scritti ai fornitori. Per gli acquisti ricorrenti dello stesso bene, prodotto o servizio, è necessario richiedere tre preventivi scritti almeno ogni tre anni. Possono essere fatte eccezioni per motivi di urgenza o in presenza di circostanze specifiche. Tali eccezioni devono essere documentate e approvate dal CFO del segmento interessato (*ad esempio* Nextmune, Movora, Indical Bioscience e VetFamily), dal CFO di Vimian o dal Responsabile affari generali di Vimian.

Le decisioni in materia di appalti e contratti generali devono sempre basarsi sul miglior valore atteso, considerando i requisiti e gli interessi aziendali di Vimian, tenendo conto dei meriti di prezzo, qualità, prestazioni, competenza e idoneità.

Nessun dipendente o Partner commerciale che agisca per conto di Vimian può richiedere o accettare alcun vantaggio finanziario o di altro tipo come incentivo o ricompensa per l'esecuzione impropria di doveri relativi a decisioni in materia di appalti o contratti generali.

6.10 Funzionari pubblici e operatori sanitari come partner commerciali

Vimian non distingue tra funzionari pubblici e dipendenti di organizzazioni private per quanto riguarda la corruzione. Tuttavia, è importante riconoscere che i funzionari pubblici sono spesso soggetti a regole e restrizioni che non si applicano alle persone che operano nel settore privato. Qualsiasi interazione con i funzionari pubblici deve avvenire nel rigoroso rispetto delle leggi, delle norme e dei regolamenti a cui tali funzionari sono sottoposti.

In alcune giurisdizioni, qualsiasi HCP, organizzazione governativa, dipendente pubblico o altra persona che agisce in veste di funzionario pubblico, che viene incaricata da Vimian o agisce per conto di Vimian, deve dichiarare pubblicamente il proprio rapporto con Vimian. In tali situazioni, Vimian rispetterà tutti gli obblighi di informativa applicabili.

6.11 Acquisizioni e fusioni

Quando intraprende un'acquisizione o una fusione, Vimian deve assicurarsi che il processo di due diligence condotto cerchi di stabilire se la società interessata, o i suoi rappresentanti, presentino rischi attuali o futuri per Vimian in relazione alla lotta alla corruzione.

6.12 Risorse umane

La funzione delle risorse umane deve mitigare i rischi di corruzione e ogni possibile rischio di conflitto di interessi nel processo di reclutamento, nonché nel processo di definizione di compensi e bonus. Nel processo di reclutamento si deve tenere conto di quanto segue:

- Rispetto di leggi e normative locali;
- Procedure eque e trasparenti;
- Rispetto di politiche e linee guida locali in relazione ai controlli sul passato dei candidati e
- Rispetto delle politiche locali in relazione alla definizione di compensi e bonus.

7 Accuratezza dei registri

È politica di Vimian tenere libri e registri che riflettano in modo accurato ed equo le transazioni di Vimian in modo ragionevolmente dettagliato. Al fine di garantire una registrazione accurata delle proprie transazioni commerciali, Vimian manterrà adeguati controlli interni per prevenire e rilevare potenziali violazioni delle politiche di Vimian e/o delle leggi applicabili.

Non è consentito inserire nei libri e nei registri voci false o inesatte per alcun motivo e tutti i pagamenti e le transazioni, a prescindere dal valore, devono essere registrati accuratamente. Tutti i registri forniti dai Partner commerciali a Vimian devono essere accurati e adeguatamente dettagliati.

Le fatture dei fornitori devono, come regola generale, includere la specifica dei beni e dei servizi forniti e, se del caso, essere supportate da ricevute o documentazione analoga.

Le fatture dei Partner commerciali che forniscono servizi di vendita, marketing o simili a Vimian possono essere pagate solo se le specifiche della fattura e i documenti di supporto forniscono informazioni sufficienti a Vimian per escludere che una parte dell'importo fatturato finanzia potenziali vantaggi illeciti a terze parti.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato in conformità alle procedure di pagamento interne di Vimian. Prima di effettuare qualsiasi pagamento, occorre verificare che l'importo della fattura corrisponda al prezzo o alla tariffa concordata. Il pagamento può essere effettuato solo alla controparte del contratto.

I Partner commerciali di Vimian dovranno conservare, per un periodo minimo di cinque (5) anni, la documentazione completa e accurata di tutti i costi sostenuti per il proprio lavoro per o per conto di Vimian.

Il pagamento in contanti o su un conto corrente bancario presso una banca di un Paese diverso da quello in cui il Partner commerciale svolge le proprie attività o è registrato, sarà effettuato solo in presenza di specifici motivi commerciali e legittimi. Tali pagamenti richiedono l'approvazione preventiva del CFO di Vimian.

8 Formazione

Vimian condurrà frequentemente corsi di formazione su questa Politica per garantirne il rispetto. Su richiesta di Vimian, tutti i Dipendenti e i Partner commerciali dovranno partecipare a una formazione adeguata in merito alla Politica. Tale formazione è obbligatoria.

Deve essere conservato un registro delle sessioni di formazione completate.

9 Funzione di consulenza e segnalazione di violazioni

Tutti i Dipendenti sono fortemente incoraggiati a chiedere consiglio al proprio diretto superiore o al Responsabile affari generali di Vimian in relazione al contenuto e/o all'interpretazione della Politica.

Qualsiasi Dipendente che sia a conoscenza di violazioni effettive o potenziali delle leggi applicabili o della Politica deve segnalarlo immediatamente al proprio diretto superiore o al Responsabile affari generali di Vimian all'indirizzo Legal@Vimian.com o, se preferisce mantenere l'anonimato, può utilizzare la seguente linea di segnalazione <https://vimiangroup.whistlelink.com/>. Il segnalatore può rimanere anonimo. Qualsiasi segnalazione di questo tipo, indipendentemente dal fatto che sia anonima, sarà valutata e indagata dal Responsabile affari generali di Vimian, o da chiunque sia delegato dal Responsabile affari generali.

Vimian proteggerà i Dipendenti e i Partner commerciali che, in buona fede, segnalano tali violazioni. È severamente vietato qualsiasi tipo di minaccia o ritorsione nei confronti di un Dipendente o Partner commerciale che effettua una segnalazione, anche quando l'accusa, a seguito di un'indagine, risulta priva di fondamento. Tale protezione non sarà garantita se la segnalazione è stata fatta in malafede o se la segnalazione stessa può costituire un reato.

10 Implementazione e revisioni

Il Consiglio di amministrazione di Vimian ha la responsabilità generale dell'adozione, del rispetto e della revisione della Politica. La Politica sarà rivista dal Consiglio di amministrazione di Vimian a intervalli regolari o al variare delle circostanze. Il Consiglio di amministrazione di Vimian delega la gestione quotidiana della Politica e la sua osservanza al Responsabile affari generali di Vimian.

Il Responsabile affari generali di Vimian è responsabile delle istruzioni relative alla sua adozione. Questa responsabilità può essere delegata a un altro dipendente appropriato di Vimian Group AB.

La presente Politica e la sua implementazione saranno sottoposte a verifiche periodiche per confermarne il rispetto in caso di modifiche legislative o ampliamento territoriale dell'attività del gruppo Vimian.

11. Contatti

In caso di domande sulla presente Politica o di dubbi relativi alla stessa, si prega di contattare il Responsabile affari generali di Vimian all'indirizzo Legal@Vimian.com o, se si preferisce mantenere l'anonimato, di utilizzare la seguente linea di segnalazione <https://vimiangroup.whistlelink.com/>
